

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1234-2024.
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA:JOHN ALEXANDER MORENO
DEPENDENCIA: SUBSECRETAIRA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETAIRA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1234-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en la ejecución de las jornadas diarias con los ejercicios de la guía metodológica para los adultos mayores
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Brindé apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría de los grupos de adulto mayor ubicados en Parque Belisario Caicedo, logrando la inscripción de 20 beneficiarios y consolidación del grupo
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé apertura de los grupos en la plataforma SIDER y presento los informes correspondientes de los beneficiarios del programa.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

-No desarrollé esta actividad para este período.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí de manera responsable a las reuniones y capacitaciones citadas por el programa, recibí instrucción en elaboración de cuentas de cobro, disposiciones generales de las intervenciones. Capacitaciones e inducción del sistema de gestión de calidad, inducción de la guía metodológica, inducción con el área de psicosocial.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Brindé apoyo y acompañé a los beneficiarios del programa ACTIVAMENTE, en las jornadas diarias efectuando las actividades de coordinación, equilibrio, y fuerza de la guía metodológica.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

-No realicé actividades para este periodo en esta actividad.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Realicé los formatos F10 y F21 pertenecientes al sistema de gestión de calidad.

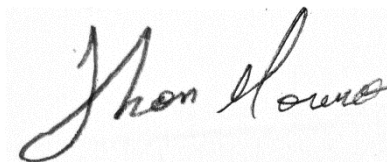
9. Organizar las experiencias de recreación, juego y lúdica con niñas, niños de infancia, adolescentes y jóvenes, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé y planifiqué actividades y experiencias de recreación, juego y lúdica enfocándome en las capacidades cognitivas y actividades de concentración y coordinación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1X8p2MzgcNPvSngOYRvdosHE_4UUJ1EEJ



JOHN ALEXANDER MORENO ORTEGON

CEDULA: 94.450.440